

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Пригородный детский сад»**

ПРИКАЗ

от 10.03.2025 г.

№ 18

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ "Пригородный детский сад"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ «Пригородный детский сад» 2024-2025 г..
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
5. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
6. На сайте ДОУ разместить информацию по антикоррупции.
7. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Л.А.Гуторова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
"Пригородный детский сад"**

ПРИКАЗ

от 10.03.2025 г.

№ 19

**О назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в МБДОУ**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Пригородный детский сад»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателя Ивашневу Елену Владимировну - **председателя профкома.**
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Ивашнева Е.В., председателя профкома – председатель комиссии;
 - Гуторова Л.А. , заведующий, член комиссии;
 - Токарева С.А., воспитатель, член комиссии;
 - Барышева Л.М., машинист по стирке белья, член комиссии.
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Заведующий МБДОУ

Л.А.Гуторова

С приказом ознакомлены:

Е.В.Ивашнева
С.А.Токарева
Л.М.Барышева

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
"Пригородный детский сад"**

ПРИКАЗ

от 10.03. 2025 г.

№ 20

**Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной
деятельности в МБДОУ "Пригородный детский сад"**

В целях организации работы по противодействию коррупции в
МБДОУ "Пригородный детский сад",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ "Пригородный детский сад", довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБДОУ «Пригородный детский сад», довести его до сведения сотрудников и родителей.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Пригородный детский сад», довести его до сведения сотрудников и родителей.
4. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МБДОУ «Пригородный детский сад», довести его до сведения сотрудников и родителей.
5. Утвердить Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ "Пригородный детский сад", довести его до сведения сотрудников и родителей.
6. Утвердить правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ «Пригородный детский сад».
7. Утвердить порядок сотрудничества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пригородный детский сад» с правоохранительными органами по вопросам предупреждению и противодействию коррупции.
8. Утвердить положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Пригородный детский сад».

9. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Пригородный детский сад».

10. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.

11. Разместить вышеуказанные документы на сайте ДО.

12. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Л.А.Гуторова

С приказом ознакомлены:

10.03.2025 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Пригородный детский сад»**

ПРИКАЗ

от 10.03.2025 г.

№ 21

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ "Пригородный детский сад"**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе
2. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
3. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
4. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета
5. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
6. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
7. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Л.А.Гуторова

С приказом ознакомлены: 10.03.2025 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
"Пригородный детский сад"**

ПРИКАЗ

от 10.03.2025 г.

№ 22

**О назначении ответственных за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДООУ материальных ценностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом по МБДОУ № 123 от 31.10.2024г..
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОО в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно .
3. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Гуторовой Л.А. , заведующему МБДОУ, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
- 5.Ивашневой Е.В., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Л.А.Гуторова

С приказом ознакомлены:
10.03.2025 г.

Е.В.Ивашнева